

# ПРАВИЛА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

## Гур'ївського ліцею

---

### І. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ

1. Правила поведінки здобувачів освіти базуються на законах України, постановах Міністерства освіти та науки України, органів місцевого самоврядування, Статуті ліцею.
2. Здобувач освіти приходить в ліцей за 15-20 хвилин до початку занять, чистий і охайний, займає своє робоче місце з першим дзвінком, готує все необхідне навчальне приладдя до майбутнього уроку.
3. Не можна приносити на територію ліцею з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, гострі предмети, вибухові, вогненебезпечні речовини; спиртні напої, цигарки, наркотики, інші токсичні речовини і таблетки.
4. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
5. Не можна без дозволу педагогів або медичної сестри (за узгодженням з батьками) йти з ліцею.
6. У разі пропуску занять здобувач освіти зобов'язаний пред'явити класному керівнику довідку або записку від батьків (осіб, їх замінюють) про причину відсутності на заняттях. У разі пропуску більше трьох днів здобувач освіти зобов'язаний представити довідку з медичної установи.
7. Здобувач освіти повинен проявляти пошану до старших, піклуватися про молодших. Ліцеїсти поступаються дорогою дорослим, старші - молодшим, хлопчики - дівчаткам.
8. Поза ліцеєм здобувачі освіти поводяться скрізь і усюди так, щоб не принизити свою честь і гідність, не заплямувати добре ім'я ліцею.
9. Здобувачі освіти бережуть майно ліцею, акуратно ставляться як до свого, так і до чужого майна, дотримуються чистоти і порядку на території ліцею.
10. Здобувачі освіти, які привласнили чужі речі, ставляться на внутрішній облік. З ними проводяться виховні заходи.
11. У разі спричинення збитку чужому майну, батьки здобувачів освіти, які заподіяли збиток, несуть матеріальну відповідальність.
12. Здобувачі освіти, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, належить здати черговому, який знаходиться на першому поверсі ліцею, черговому вчителю, класному керівнику або адміністрації.
13. Булінг є неприпустимою формою поведінки здобувачів освіти у ліцеї та за її межами.
14. Ліцеїсти можуть користуватися на уроках гаджетами лише для навчання з дозволу вчителя.
15. Здобувач освіти зобов'язаний виконувати домашні завдання в терміни, встановлені вчителем.
16. На першу вимогу вчителя здобувач освіти зобов'язаний давати щоденник.
17. Здобувач освіти повинен щодня вести записи домашніх завдань у щоденнику.
18. Приносити на заняття всі необхідні підручники, зошити, інструменти і письмове приладдя.

## **II. ПОВЕДІНКА НА УРОКАХ**

1. Здобувачі освіти входять до класу за дзвоником. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.
2. Коли вчитель входить в клас, здобувачі освіти встають, вітаючи вчителя.
3. Під час уроку не можна ходити по класу без дозволу вчителя, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших товаришів від занять розмовами, іграми і іншими справами, що не стосуються уроку.
4. Заняття у ліцеї проводяться за кабінетною системою. За кожним здобувачем освіти у кожному кабінеті закріплено окреме місце. Кожен здобувач освіти відповідає за збереження майна на своєму робочому місці та дотримання чистоти в кабінеті.
5. Якщо під час занять необхідно вийти з класу, то він повинен попросити дозволу у вчителя.
6. Здобувач освіти на уроці зобов'язаний виконувати всі вимоги вчителя.
7. Під час відповіді на запитання вчителя здобувач освіти повинен відповідати голосно, виразно, зрозуміло.
8. Якщо здобувач освіти хоче поставити запитання вчителю або відповісти на питання вчителя, він піднімає руку.
9. На уроці здобувач освіти має право ставити запитання вчителю, якщо не зрозумів матеріал під час пояснення.
10. На уроці фізичної культури здобувачі освіти приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Здобувачі освіти, звільнені від занять фізкультурою, обов'язково присутні в залі.
12. Здобувач освіти має право в коректній формі обстоювати свої погляди і свої переконання при обговоренні різних спірних і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.
13. Здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.

## **III. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

1. Дистанційне навчання здійснюється у двох режимах – синхронному (всі учасники освітнього процесу одночасно перебувають у веб – середовищі) чи асинхронному (освітній процес здійснюється за зручним для вчителів та учнів графіком).
2. У синхронному режимі усі здобувачі освіти долучаються до уроку (відсутнім можна бути тільки з поважних причин (хвороба, технічні причини), але потрібно заздалегідь попередити вчителя або класного керівника. Відсутність через хворобу підтвержується довідкою від лікаря, з інших причин – пояснювальною запискою від батьків.
3. Уроки проходять за розкладом.
4. Приєднуватись на уроки потрібно вчасно, із увімкненою камерою, під своїм ім'ям та прізвищем. Забороняється вимикати камеру під час он-лайн-уроку.
5. Коли вчитель пояснює навчальний матеріал, мікрофон учня має бути вимкнтий.
6. Усі учні беруть участь в різних видах навчальної діяльності он-лайн-уроку.

8. У чаті вести спілкування відповідно до теми, задавати запитання по суті уроку, дотримуватись культури спілкування.
9. Виконані роботи та завдання приймаються до встановленого часу (до наступного уроку, окрім випадків пов'язаних з форс-мажорними обставинами, такими, як відсутність світла, інтернету тощо). Роботи, що надіслані із запізненням, можуть не прийматись вчителем.
10. Коли звучить сигнал повітряної тривоги, вчителі припиняють урок, повідомляють дітей про тривогу та необхідність сховатися в безпечному місці.

#### **IV. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ПОЧАТКУ УРОКІВ, НА ПЕРЕРВАХ І ПІСЛЯ УРОКІВ**

1. Під час перерви здобувач освіти зобов'язаний:
  - підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці;
  - вийти з класу, якщо попросить вчитель;
  - підкорятися вимогам чергового вчителя по поверху;
  - при зустрічі з вчителями, батьками, дорослими відвідувачами ліцею здобувачі освіти вітаються;
  - здобувачам освіти забороняється входити до учительської без дозволу; відпочивати іншим.
2. Час перерви — особистий час кожного здобувача освіти. Він може його проводити на свій розсуд, але не повинен заважати іншим.
3. Під час перерви можна вільно пересуватися приміщеннями, окрім тих місць, де заборонено знаходитися в цілях безпеки (горище, кухня).
4. Під час перерв забороняється бігати коридорами, сходами, поблизу віконних отворів, грати м'ячем у місцях, не пристосованих для ігор.
6. Під час перерв забороняється штовхати один одного, гратися в небезпечні ігри, кидатися портфелями й іншими предметами, застосовувати фізичну силу.
7. У ліцеї та на його території категорично забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв.
8. Категорично забороняється самовільно розкривати вікна, сидіти на підвіконнях.
9. На перервах ліцеїсти можуть звернутися до свого класного керівника, чергового вчителя, адміністрації за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.

#### **V. ПОВЕДІНКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЇДАЛЬНІ**

1. Під час харчування в їдальні належить дотримуватися правил поведінки.
2. Шанобливо ставитись до працівників їдальні.
3. Приходити в їдальню після закінчення уроку, дотримуються черги при отриманні їжі.
4. Розмовляти під час прийому їжі слід неголосно, щоб не турбувати тих, хто їсть поряд.
6. Здобувачі освіти самі прибирають посуд зі столу після вживання їжі.
7. Дбайливо ставитися до майна шкільної їдальні.
8. Забороняється заходити в їдальню у верхньому одязі.

## **VI. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

1. У ліцей здобувачі освіти повинні приходити в чистому та охайному одязі.
2. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
3. Не можна зловживати косметикою.
5. Знаходитися в ліцеї у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
6. На урочисті заходи здобувачі освіти приходять у святковій формі.

## **VII. ЧЕРГОВИЙ ПО КЛАСУ І ЛІЦЕЮ**

1. Черговий по класу здобувач освіти під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.
2. Черговий здобувач освіти має право зробити зауваження іншим здобувачам щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті.
3. Черговий клас в ліцеї має приступити до чергування за 30 хв. до початку занять. Чергування в ліцеї триває один навчальний тиждень протягом робочого дня.
4. Чергові здобувачі освіти допомагають черговому вчителю у здійсненні контролю за чистотою, порядком в ліцеї, за виконанням всіма здобувачами освіти цих правил.

## **VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території ліцею здійснювати дії, небезпечні для життя і здоров'я самого себе та оточуючих.
2. За порушення цих Правил та Статуту ліцею здобувачі освіти притягуються до відповідальності, щодо них можуть бути вжиті такі заходи:
  - усне зауваження;
  - запис зауваження в щоденник;
  - виклик здобувача освіти самого або з батьками на засідання Ради профілактики;
  - відшкодування завданої здобувачем освіти матеріальної шкоди його батьками.
3. Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувачів освіти ліцею і є обов'язковими для виконання на всій території ліцею, а також під час усіх заходів, що проводяться ліцеєм.